



ISTITUTO COMPrensIVO STATALE  
**"GIOVANNI CENA" di TORINO**  
Str. San Mauro, 32 10156 Torino Tel. 011 2730154  
Codice fiscale: 80091390015 Codice Istituto: TOIC80500E  
E-mail [toic80500e@istruzione.it](mailto:toic80500e@istruzione.it)

## **Regolamento per in comodato d'uso gratuito dei libri di testo**

(Approvato dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 28 settembre 2020, con delibera n. 57)

### **Art. 1 - Finalità**

Il presente regolamento intende disciplinare le modalità e i criteri per la concessione in uso gratuito dei libri di testo in favore degli studenti della scuola secondaria di I grado "Martiri del Martinetto".

### **Art. 2 – Modalità della concessione**

I libri di testo sono concessi in uso gratuito a richiesta di un genitore / tutore / titolare della responsabilità genitoriale.

La concessione in uso non può comportare per l'istituzione scolastica l'assunzione di oneri eccedenti il valore di mercato dei libri e deve essere subordinata all'assunzione di responsabilità per l'uso da parte del genitore / tutore / titolare della responsabilità genitoriale. La concessione è sempre revocabile e non può estendersi oltre i periodi di tempo predeterminati.

La consegna dei libri avverrà a uno dei genitori / tutore / titolare della responsabilità genitoriale previa controfirma di una ricevuta e del contratto di comodato d'uso gratuito.

### **Art. 3 - Durata del prestito**

Il comodato d'uso dei libri ha durata annuale anche per i testi che si utilizzano per tutto il triennio

La domanda per accedere al servizio deve essere inoltrata ogni anno.

### **Art. 4 - Doveri del comodatario**

In relazione all'utilizzo dei beni il comodatario deve assumere nei confronti della scuola i seguenti impegni:

Non permettere a terzi l'uso dei libri dati in concessione;

Custodire e conservare i libri con diligenza e senso di responsabilità;

Restituire i libri ricevuti alla scadenza della concessione;

Il comodatario si impegnerà per iscritto a custodire i testi con diligenza, senza darli in prestito ad altri o deteriorarli in alcun modo, fatto salvo il solo effetto dell'uso. Perciò non sono ammesse sottolineature, abrasioni, cancellature, annotazioni o qualsiasi altro intervento atto a danneggiare l'integrità del libro.

Saranno considerati danneggiati e quindi inservibili ad altri studenti i testi strappati, sgualciti, sottolineati con penne ed evidenziatori. Le annotazioni a matita dovranno essere accuratamente cancellate prima della restituzione dei testi. Il giudizio sullo stato d'uso sarà insindacabilmente espresso dal personale dell'Istituto incaricato al ritiro dei beni concessi.

#### **Art. 4 – Risarcimento danni**

Se non avverrà la restituzione, o uno o più testi risulteranno danneggiati, l'istituto, ai sensi dell'art. 1803 e successivi del C.C., addebiterà allo studente, e per lui alla sua famiglia (a titolo risarcimento) una quota pari 100% della spesa sostenuta dalla scuola al momento dell'acquisto se il libro non era stato dato in uso in precedenza, al 50% dal secondo anno di utilizzo in poi.

Nel caso in cui non vengano rispettati gli obblighi di pagamento, di cui al presente regolamento, lo studente verrà escluso dal servizio di comodato per gli anni successivi.

#### **Art. 5 – Criteri di assegnazione e preferenza**

Hanno titolo a concorrere alla concessione dei libri in uso gratuito gli alunni iscritti e frequentanti la scuola secondaria di I grado "martiri del Martinetto" che siano in possesso dei requisiti economici indicati nei successivi commi.

Le condizioni economiche del richiedente sono espresse dall'indicatore della situazione economica equivalente (ISEE).

L'assegnazione è disposta prioritariamente a favore delle famiglie in condizione di maggiore svantaggio economico, secondo la progressione degli indicatori della situazione economica equivalente.

A parità di reddito ISEE sono valutati in ordine:

- numero figli in età scolare;
- valutazione scolastica dell'alunno nell'anno precedente

In caso di ulteriore parità, si procede al sorteggio, alla presenza del Dirigente Scolastico e di un rappresentante dei genitori in Consiglio di Istituto.

#### **Art. 6 - Graduatoria**

La graduatoria delle richieste è pubblicata all'albo online, sul sito della scuola, con un codice attribuito al momento della richiesta, che garantisce l'anonimato del richiedente.

#### **Art. 7 – Modalità di presentazione delle domande**

Le domande possono essere presentate da uno dei genitori genitore / tutore / titolare della responsabilità genitoriale.

Le domande vanno redatte su apposito modulo predisposto dall'istituzione scolastica e rese in autocertificazione ai sensi del DPR n. 445/2000. Le dichiarazioni potranno essere sottoposte a verifica da parte dell'amministrazione.

Le condizioni economiche vanno tassativamente documentate tramite l'attestazione ISEE in corso di validità rilasciata da un CAF.

Le domande compilate vanno presentate all'ufficio di segreteria nel termine che sarà annualmente stabilito dal Dirigente Scolastico.

Le domande consegnate in ritardo saranno accolte, ma evase solo in base alle eventuali disponibilità residue.

L'alunno che ha ricevuto in prestito testi di utilizzazione pluriennale li conserverà nell'anno successivo previo rinnovo domanda ad inizio di ogni anno.

### **Art. 8 - Termini di restituzione libri di testo**

In caso di trasferimento ad altro istituto durante l'anno scolastico, i testi dovranno essere riconsegnati al momento della concessione dei nulla osta il cui rilascio è subordinato alla restituzione, o al risarcimento, dei libri ricevuti in prestito.

La restituzione dei beni dovrà avvenire, previo accordo con il docente referente, entro il termine delle lezioni. A tale disposizione si derogherà nel caso di prestito di libri di utilizzazione pluriennale. Lo studente, in tal caso, è tenuto alla restituzione degli stessi alla fine del periodo di utilizzazione. La mancata riconsegna nei termini previsti, o il mancato rimborso dei danni, comporteranno all'allievo l'impossibilità di usufruire nell'anno scolastico successivo del servizio stesso. Per gli alunni delle classi terze la data di riconsegna sarà posticipata all'ultimo giorno d'esame.

### **Art. 9 - Organo**

È istituita la Commissione Comodato dei libri di testo così costituita:

- Dirigente Scolastico
- Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi
- Docente referente per il prestito d'uso

La commissione ha le seguenti competenze:

- Coordina le procedure per l'erogazione del comodato;
- Valuta le richieste e predispone la graduatoria degli alunni, aventi diritto sulla base dei criteri utili a definire priorità nella concessione;
- Avvia eventuali procedure risarcitorie

Il docente referente per il prestito d'uso si incaricherà del ritiro dei testi entro i termini previsti, verifica dello stato di conservazione per la richiesta di risarcimento danno.

Il presente regolamento è approvato con Delibera n. 57 del Consiglio di Istituto del 28/09/2020

Il presente regolamento è pubblicato alla pagina Regolamento d'Istituto del sito web istituzionale dell'IC "G. Cena" di Torino.