



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE  
"GIOVANNI CENA" di TORINO

Str. San Mauro, 32 10156 Torino Tel. 011 2730154 Fax 011 2238274

Codice fiscale: 80091390015 Codice Istituto: TOIC80500E

E-mail [toic80500e@istruzione.it](mailto:toic80500e@istruzione.it)

sito web <https://cenatorino.edu.it/>

Dirigente e segreteria: [cena.scuola.to@gmail.com](mailto:cena.scuola.to@gmail.com)



## REGOLAMENTO DI FUNZIONAMENTO DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA Approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 80 del 22 ottobre 2019

Con l'inizio del nuovo anno scolastico, che vede l'ingresso di nuove famiglie (genitori/tutori) si intende proporre in forma scritta e riassuntiva il regolamento inerente la gestione del plesso in oggetto.

La figura di riferimento per qualsiasi necessità o segnalazione è il Responsabile del plesso, Ins. Ciaccia Rosa, nominata dal Dirigente Scolastico (DS), la quale ha l'onere di segnalare e/o riportare eventuali non conformità, anomalie, violazioni o modifiche dello stesso regolamento.

La vice referente, in caso di assenza della referente è PEIRANO Miriam.

\*Si ricorda che condizione necessaria all'ingresso della scuola dell'infanzia è lo "**spannolamento**": i bambini devono **RIGOROSAMENTE NON UTILIZZARE PIU' IL PANNOLINO**, se a settembre il bambino non ha ancora raggiunto il controllo sfinterico, il suo inserimento verrà rinviato.

Il presente regolamento prevede :

- Organizzazione pre-post scuola
- Organizzazione delle entrate e delle uscite
- Sorveglianza
- Assenze, ritardi e uscite anticipate degli alunni
- Assenze per malattie
- Comunicazioni da e per la scuola
- Colloqui e assemblee
- Mensa e spuntino
- Compleanni
- Abbigliamento e accessori
- Somministrazione farmaci
- Igiene personale
- Distribuzione volantini
- Informazioni varie

### **PRE-SCUOLA**

Ha inizio alle ore 7:30 e termina entro le ore 8.30 Gli alunni saranno accompagnati dai rispettivi

genitori/tutori o persona delegata fino al locale predisposto, dove troveranno l'operatore ad accoglierli.

### **POST-SCUOLA:**

Ha inizio alle ore 16,30 e si prolunga sino alle 17,30.

Chiediamo la puntualità nel venire a prendere i bambini.

### **SORVEGLIANZA:**

Gli operatori DEVONO SORVEGLIARE la porta, stando in ingresso dalle 8.30 alle ore 9.00 e dalle 16.00 alle 16.30.

Saranno i genitori ad occuparsi della vestizione dei figli.

Si ricorda anche nei locali della scuola E' VIETATO SEVERAMENTE FUMARE (L.3/2003)

### **ENTRATA**

L'entrata è dalle ore 8:30 alle ore 9:00. Il rispetto dell'orario è di fondamentale importanza per l'organizzazione delle attività didattiche e per il corretto funzionamento del servizio mensa.

Il bambino verrà affidato in sezione dal genitore/tutore (o da altro incaricato) al personale (insegnanti) **sostando negli spazi interni ed esterni della scuola solo per il tempo strettamente necessario.**

### **USCITA**

Prima uscita: prima di pranzo dalle **ore 11:45 alle ore 12:00**

Seconda uscita: dopo il pranzo dalle **ore 13:00 alle ore 13:15**

Ultima uscita: dalle **ore 16:00 alle ore 16:30**

Il bambino potrà essere prelevato da un genitore/tutore o da una persona da esso espressamente delegata, **comunque maggiorenne.**

**Si notifica che nella prima uscita (11,45) e nella seconda uscita (13:00) i genitori dovranno stazionare fuori dalla porta e non entrare nell'atrio (zona armadietti bambini), poiché ne va della sicurezza degli alunni e della privacy. Sarà compito dell'operatore scolastico accompagnare i bambini dalla porta e sorvegliare su di loro.**

**Se l'insegnante ha necessità di comunicare qualcosa alla famiglia allora, il genitore/tutore verrà chiamato.**

### **ASSENZE, RITARDI E USCITE ANTICIPATE DEGLI ALUNNI**

In caso di ingresso in ritardo, oltre l'orario consentito, i genitori/tutori o loro delegati, devono accompagnare il bambino in sezione, dopo aver firmato l'apposito modulo di ritardo.

**-I ritardi in uscita non sono ammessi.** Gli alunni resteranno nei locali della scuola sotto la sorveglianza del personale, ma eventuali reiterazioni dei ritardi saranno segnalati al DS.

**-Si richiede la puntualità massima in ingresso:** entro le ore 9,00 i bambini dovranno essere in classe; se c'è un ritardo con un margine, anche solo di 5 minuti, il bambino verrà lasciato all'operatore che lo porterà in sezione. I genitori/tutori, firmeranno l'ingresso in ritardo e non

potranno sostare nei locali della scuola dopo l'orario consentito.

Al terzo ritardo, verrà segnalato al Dirigente Scolastico

**-Per le uscite anticipate** è necessario pre-avvertire i docenti attraverso comunicazione scritta o telefonicamente.

**-I delegati a prendere i bambini all'uscita**, nel caso in cui non fossero presenti nella lista comunicata ad inizio anno, dovranno essere anticipati (da telefonata) o comunicazione scritta del genitore/tutore e comunque muniti di documento di identità. Si consiglia di aggiornare prontamente il modulo con i nominativi delle persone delegate.

**-Non è prevista la frequenza solo al pomeriggio per chi era assente al mattino**, tranne in casi eccezionali, con preventivo avviso agli insegnanti, per visite mediche o percorsi con specialisti in periodi definiti.

Dopo trenta giorni di assenze non giustificate il bambino sarà sostituito da altri in lista di attesa.

E' data facoltà alla famiglia di produrre anticipatamente una comunicazione scritta alla scuola per giustificare un periodo di assenza superiore ai cinque giorni dovuto a particolari esigenze familiari.

#### **ASSENZE PER MALATTIA:**

Se il bambino, per motivi di salute, non potesse frequentare qualche giorno la scuola, è preferibile, informare le docenti, con una chiamata il cui numero telefonico è: **011/2732540**.

#### **Si prega di registrarlo.**

Per assenze lunghe (ad esempio di un mese), occorre segnalare con comunicazione scritta.

Chiediamo, di aggiornare i numeri telefonici e di essere **SEMPRE** reperibili.

La scuola non è un parcheggio, ma è un luogo in cui i bambini lavorano, e **POSSONO RIENTRARE A SCUOLA SOLO SE COMPLETAMENTE GUARITI**, sia nel rispetto dei propri compagni, sia per loro stessi poiché la giornata scolastica è di otto ore, (come un qualsiasi lavoro), e questo richiede energia, forza e benessere; qualora il bambino al rientro non dovesse stare bene, sarà cura, oltre che obbligo del docente informare la famiglia.

#### **COMUNICAZIONI DA E PER LA SCUOLA**

Ogni comunicazione proveniente dalla scuola sarà affissa sulla bacheca di ogni sezione o sulla porta d'ingresso.

Si prega di visionare quotidianamente eventuali avvisi esposti.

In più, ogni sezione ha un gruppo whatsapp per consentire comunicazioni veloci; si prega di usare tali gruppi in modo formale e corretto, se qualche famiglia ha bisogno di chiarimenti può rivolgersi direttamente alle docenti.

#### **IMPORTANTE:**

**I genitori/tutori sono invitati a rivolgersi per qualsiasi informazione relativa alla giornata scolastica o a notizie sui propri figli ,esclusivamente alle insegnanti.**

#### **COLLOQUIE ASSEMBLEE**

I colloqui individuali con le docenti saranno effettuati nei giorni programmati, informando le famiglie almeno una settimana prima.

I docenti inviteranno i genitori/tutori a prenotare gli orari.

Inoltre le insegnanti si rendono disponibili qualora fosse urgente un colloquio anticipato.

Durante i colloqui, le assemblee, le riunioni di intersezione, per motivi di sicurezza, non è

consentito portare i bambini o farli stazionare nell'ingresso o nel corridoio.  
Quest'anno è possibile usufruire del servizio post-scuola al costo di 1.90 euro.  
Chiediamo la massima partecipazione agli incontri.

### **MENSA E SPUNTINO**

Allo scopo di perseguire l'obiettivo di una corretta igiene e consapevolezza alimentare i bambini non porteranno da casa merende personali, ma come di consueto verrà distribuita a scuola una colazione a base di frutta. Quando il bambino è assente occorre comunicare la data di rientro, o telefonare il giorno antecedente al rientro, entro le ore 9,00, per consentire la tempestiva registrazione del pasto per quel giorno.

### **COMPLEANNI:**

Le feste di compleanno di ogni bambino saranno festeggiate, sono ammesse solo torte confezionate, con l'etichetta contenente gli ingredienti e data di scadenza(no caramelle) , per salvaguardare l'ambiente, chiediamo di **NON PORTARE PIATTI, POSATE E BICCHIERI.** Sono ammessi solo tovaglioli.

Non sono ammessi palloncini, regalini o qualsiasi altro elemento festivo; la scuola penserà a festeggiare in eguale modo tutti i bambini.

### **ABBIGLIAMENTO E ACCESSORI**

Ogni alunno avrà un abbigliamento consono alla stagione e all'attività scolastica.

Tutti i giorni indosserà il grembiule.

Nell'armadietto il bambino dovrà avere un paio di pantofole, felpa e ciabatte che calzerà, in piena autonomia, durante la sua permanenza a scuola

Si richiede per questo anno corrente, un paio di stivaletti da pioggia da lasciare a scuola con una mantellina, da utilizzare in giornate umide.

Si raccomanda ai genitori/tutori che il bambino necessita di un abbigliamento comodo (niente camicia, gilet o pantaloni scomodi), perché a scuola il movimento dev'essere facilitato al fine di esplorare autonomamente l'ambiente, i bambini devono anche avere la possibilità di sporcarsi senza rischio di rovinare gli abiti .

**IMPORTANTE: IL BAMBINO DEVE FARE DA SOLO, FACILITIAMO QUESTO PASSO, GARANTENDO ABBIGLIAMENTO COMODO (ES. SCARPE CON LO STRAPPO, FELPA CON LA CERNIERA, ).**

Per le bambine: è importante che i capelli siano sempre legati e tutta la bigiotteria (collane, bracciali, anelli) non è ammessa per sicurezza del bambino stesso.

Sarà cura del genitore/tutore controllare periodicamente il cambio dei bambini per riassortirlo e sostituirlo.

Nel giorno in cui è prevista l'attività motoria i bambini dovranno indossare abbigliamento comodo.

La scuola non assicura la tutela degli effetti personali che i bambini portano da casa (giocattoli, libri...); si consiglia di non dare ai bambini oggetti di particolare valore e che potrebbero essere smarriti, scambiati o sottratti anche involontariamente.

E' vietato lasciare ai bambini oggetti di piccole dimensioni (biglie, palline, monetine...) che potrebbero essere ingeriti.

### **SOMMINISTRAZIONE FARMACI**

**Il personale scolastico non può somministrare farmaci, anche se omeopatici o per brevi terapie, ad eccezione dei medicinali salva-vita per i quali è necessario produrre documentazione certificata e consegnata in doppia copia alla segreteria e alle insegnanti (v. allegato)**

## **IGIENE PERSONALE**

Nelle scuole dell'infanzia possono verificarsi casi di pediculosi (pidocchi); non ci sono motivi per vergognarsi poiché questo fenomeno è frequente nelle comunità scolastiche; è invece molto importante che i genitori/tutori controllino periodicamente la testa dei loro bambini.

E' utile che le famiglie informino gli insegnanti qualora trovassero uova o insetti, al fine di avvisare le sezioni e intervenire tempestivamente, bloccando, nei limiti del possibile, la diffusione di pediculosi. Per questione di igiene si chiede alle famiglie di non entrare nelle sezioni; la classe è il luogo del bambino e dell'insegnante e come tale va rispettato. Si ricorda che non è possibile far sedere i bambini sopra gli armadietti per motivi di sicurezza. Le famiglie possono utilizzare le panche che facilitano il bambino durante il cambio.

## **DISTRIBUZIONE VOLANTINI**

Non è consentita la distribuzione agli alunni di volantini di alcun genere da parte delle famiglie o di esterni.

I biglietti di invito ai compleanni sono da considerarsi personali, pertanto i signori genitori sono pregati di consegnarli fuori dai locali scolastici (non appenderli agli armadietti).

Previa autorizzazione della Dirigenza scolastica, sarà consentita l'affissione all'interno della scuola di locandine che pubblicizzino eventi o iniziative.

## **INFORMAZIONI VARIE**

I genitori/tutori sono tenuti a fornire alle docenti di sezione tutti i numeri telefonici utili per le comunicazioni e le urgenze.

Sin dai primi giorni di frequenza del proprio bambino, devono consegnare un cambio di vestiario completo.

Inoltre, nel caso in cui il bambino si fermi a scuola per il riposo pomeridiano, debbono consegnare il necessario per la brandina (cuscino, coperta).

Ogni oggetto deve essere contrassegnato con il nome ed il cognome del bambino.

Nel caso in cui il cambio vestiario sia stato utilizzato, deve essere sostituito la mattina seguente così come deve essere periodicamente adeguato alla stagione.

Ricordiamo che per il bambino, non avere un cambio idoneo alla stagione o non averlo affatto, è mortificante, per questo la scuola agisce dove vi è la mancanza.

Ringraziamo per la collaborazione..

Si pensa, in collaborazione con le famiglie (papà, nonni, mamme), di creare un COMITATO DI VOLONTARIATO, di aiuto alla scuola dell'infanzia, chiediamo durante l'anno, la presenza e la disponibilità di alcuni adulti, nell'abbellimento e risistemazione della scuola (cura del giardino, idee per rinnovare i locali), il tutto coadiuvato con la dirigenza e il personale docente.

Ricordiamo che per motivi di igiene i genitori al mattino non possono entrare in sezione.

Questo facilita anche il distacco del bambino dalla mamma o dal papà; inoltre la sezione, è il luogo del bambino e dell'insegnante, uno spazio intimo di lavoro, di gioco, di condivisione.