



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE
"GIOVANNI CENA" di TORINO
Str. San Mauro, 32 10156 Torino Tel. 011 2730154 Fax 011 2238274
Codice fiscale: 80091390015 Codice Istituto: TOIC80500E
E-mail toic80500e@istruzione.it
sito web <https://cenatorino.edu.it/>
Dirigente e segreteria: cena.scuola.to@gmail.com



Adottato con Delibera del Consiglio di Istituto n. 72 del 12 gennaio 2022

INTEGRAZIONE REGOLAMENTO D'ISTITUTO ASSEGNAZIONE COMPITI DA SVOLGERE A CASA

PREMESSA

I docenti concordano nel riconoscere il valore formativo dei compiti a casa che rispondono alle seguenti finalità:

- favorire l'acquisizione consapevole di conoscenze, di capacità e di competenze relative agli argomenti svolti durante le lezioni;
- rinforzare le tecniche di base che richiedono maggior impegno mnemonico;
- consolidare tecniche apprese a scuola;
- apprendere con sicurezza contenuti già esplicitati durante le lezioni, anche arricchendoli con ricerche personali
- allenarsi nell'esposizione orale;
- esercitarsi nel lavoro individuale, stimolando la responsabilità degli alunni e favorendo l'organizzazione e l'autonomia personali

Art. 1 – Modalità di assegnazione dei compiti

I compiti vengono scritti dagli alunni nel diario e riportati, da parte dei docenti, sul registro elettronico, in modo che gli alunni assenti possano essere tempestivamente informati di quanto assegnato. In caso di assegnazione posticipata (su registro elettronico) i docenti si faranno carico di avvisare preventivamente le famiglie tramite diario.

Art. 2 – Criteri generali per l'assegnazione dei compiti a casa

L'assegnazione dei compiti tiene conto del tempo scuola (in particolare il tempo pieno) e del necessario tempo libero da dedicare agli interessi personali dell'alunno. I compiti vengono sempre corretti, collettivamente o individualmente.

Ogni docente si impegna a trattare in maniera esaustiva moduli e singole unità d'apprendimento e a far sì che la quantità di compiti da svolgere a casa sia equilibrata e coordinata con il carico di lavoro delle altre discipline.

Per evitare sovraccarico agli alunni, i docenti:

- stabiliscono di non assegnare compiti per il giorno immediatamente successivo, prevedendo comunque un equilibrio tra i diversi docenti ed insegnamenti;
- fanno ricorso puntuale al registro elettronico sul quale annotano gli argomenti trattati e i compiti assegnati;
- abitano gli allievi ad una programmazione settimanale o plurisettimanale.

Art. 3 – Assegnazione dei compiti nella scuola primaria

A inizio anno, e con cadenza periodica, i docenti della classe concordano l'attribuzione dei compiti a casa in base alla loro necessità e adeguatezza. In particolare:

- a) gli alunni che non terminano i compiti a scuola per scarso impegno devono concludere l'esercitazione a casa
- b) l'assegnazione di compiti a casa deve svolgere sempre un'azione formativa per l'allievo
- c) l'insegnante controlla che lo svolgimento dei compiti sia regolare e deve intervenire con chiarimenti e suggerimenti nel caso in cui l'allievo sia in difficoltà
- d) in linea generale l'insegnante deve evitare di assegnare lezioni e compiti per il giorno immediatamente successivo

Art. 4 – Assegnazione dei compiti nella scuola secondaria di I grado

In seno al Consiglio di Classe l'attribuzione di compiti a casa deve essere rigorosamente vagliata, concordata, graduata, comunicata, riconoscendone l'effettiva necessità e adeguatezza. In particolare:

- a) gli alunni che non terminano i compiti a scuola per scarso impegno devono concludere l'esercitazione a casa
- b) l'assegnazione di compiti a casa deve svolgere sempre un'azione formativa per l'allievo
- c) qualora gli alunni siano impegnati con rientri pomeridiani, in ciascuna materia si devono prevedere momenti di esercitazione in classe
- d) l'insegnante controlla che lo svolgimento dei compiti sia regolare e deve intervenire con chiarimenti e suggerimenti nel caso in cui l'allievo sia in difficoltà
- e) in linea generale l'insegnante deve evitare di assegnare lezioni e compiti per il giorno immediatamente successivo, specie quando c'è il rientro pomeridiano
- f) prima di assegnare un compito occorre verificare che tipo di carico di lavoro questo vada a determinare anche in considerazione di compiti già assegnati da altri docenti

Art. 5 – Programmazione delle verifiche

Per le verifiche i docenti evitano di far coincidere nella stessa giornata diverse prove che richiedano l'impiego di due moduli orari. La data delle verifiche viene comunicata con alcuni giorni di anticipo. Ciascun docente è, inoltre, tenuto a informare gli alunni della valutazione attribuita alle verifiche di qualsiasi genere. Il docente non può svolgere una seconda verifica sullo stesso argomento, se prima non ha consegnato agli alunni quella precedente.

Art. 6 – Assegnazione compiti per i periodi di vacanza

L'assegnazione di attività da svolgere a casa durante i periodi di sospensione delle attività didattiche dovute a festività nel corso dell'anno scolastico (Natale, Carnevale, Pasqua), segue le stesse modalità indicate nei precedenti artt. 2-3-4. Per quanto riguarda il periodo estivo, i docenti hanno facoltà di dare indicazioni alle famiglie sull'opportunità per gli alunni di svolgere alcune esercitazioni in preparazione dell'avvio del nuovo anno scolastico.